

Số: 1213 /KH-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019 – 2020, Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 1169/QĐ-LTT-TC ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Ban Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019 – 2020; Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của trường;

Căn cứ nội dung họp ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Ban tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019 – 2020; Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019 – 2020; Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2019, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo ấn tượng tốt đẹp trong suốt cuộc đời HSSV về những năm học tập tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, nhất là ấn tượng về ngày khai giảng năm học đối với HSSV khóa mới;
- Tôn vinh truyền thống tôn sư trọng đạo của dân tộc Việt Nam đối với nghề giáo;
- Tôn vinh Nhà giáo, HSSV có thành tích tiêu biểu;
- Nêu cao niềm tự hào của CB-GV-NV và HSSV về Nhà trường, nơi đang làm việc, học tập và công tác;
- Giáo dục truyền thống trong các thế hệ CB-GV-CNV và HSSV về Nhà trường để từ đó góp phần thúc đẩy quá trình nâng cao chất lượng đào tạo;
- Quảng bá rộng rãi hình ảnh Nhà trường trong xã hội, xây dựng niềm tin yêu của mọi người đối với Nhà trường, khẳng định về chất lượng đào tạo và thương hiệu của Nhà trường đối với nhà tuyển dụng lao động và xã hội.

2. Yêu cầu:

- Buổi Lễ tổ chức trang trọng, ấn tượng, tiết kiệm, nghiêm túc;
- Chương trình buổi Lễ hợp lý, khoa học thể hiện được trình độ của một trường hiện đại, năng động, sáng tạo;
- Công tác tổ chức chu đáo, khoa học.

II. Ban Tổ chức

Thành phần theo Quyết định số 1169/QĐ-LTT-TC ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

III. Kế hoạch tổ chức

A. Phần hội: Triển lãm – Giới thiệu việc làm – Hội thao

1. Triển lãm

a. Nội dung

- Triển lãm các thiết bị hiện đại phục vụ đào tạo nghề của các Khoa;
- Giới thiệu các thiết bị đào tạo tự làm đã đạt giải thưởng toàn quốc và thành phố;
- Phối hợp với các Doanh nghiệp tham gia triển lãm thiết bị dạy nghề.

b. Địa điểm: Trước Trung tâm Đào tạo KONE.

c. Phân công: Ông Châu Văn Bảo và Ông Lê Quang Liêm

d. Thời gian: Hoàn tất khâu chuẩn bị vào chiều ngày 04/11/2019, thời gian triển lãm bắt đầu từ 7 giờ 00 ngày 05/11/2019.

2. Giới thiệu việc làm

a. Nội dung

- Các gian hàng giới thiệu việc làm cho HSSV;
- Giới thiệu các sản phẩm của các Doanh nghiệp;
- Phối hợp với Thành Đoàn tổ chức.

b. Địa điểm: Khu sân bóng chuyền

c. Phân công: Ông Đinh Văn Đệ và Ông Nguyễn Văn Chiến

d. Thời gian: Hoàn tất khâu chuẩn bị vào chiều ngày 04/11/2019 và bắt đầu mở cửa gian hàng từ 7 giờ 00 ngày 05/11/2019.

3. Hội thao

a. Nội dung

- Tổ chức các trận bóng đá của giải;
- Tổ chức các trận bóng rổ cho các em nhỏ;
- Phối hợp với các Doanh nghiệp và quản lý sân bóng.

b. Địa điểm: Các sân bóng đá – bóng rổ

c. Phân công: Ông Châu Văn Bảo và Ông Lương Xuân Thịnh

d. Thời gian: Hoàn tất khâu chuẩn bị vào chiều ngày 04/11/2019 bắt đầu tổ chức các trận thi đấu từ 7 giờ 00 ngày 05/11/2019.

4. Truyền hình trực tiếp

a. Nội dung

- Truyền hình trực tiếp buổi lễ tại các màn hình ti vi, màn hình led, Facebook,...;
- Lưu trữ thông tin;
- Phối hợp nhà mạng ổn định hệ thống mạng.

b. Địa điểm: Khu Hội trường B, Nhà truyền thống, Thư viện

c. Phân công: Bà Đinh Hồng Minh và Ông Nguyễn Hữu Thiện

d. Thời gian: Hoàn tất khâu chuẩn bị vào chiều ngày 04/11/2019, bắt đầu tổ chức truyền hình trực tiếp từ 7 giờ 00 ngày 05/11/2019.

B. Phần Lễ: Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019 - 2020 và Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11

- 1. Thời gian:** 8g00 thứ Ba, ngày 05/11/2019.
- 2. Địa điểm:** Hội trường A
- 3. Thành phần tham dự:**
 - Toàn thể CB–GV–NV mặc trang phục dự Lễ (Ban Giám hiệu và Trường, Phó các đơn vị mặc đồng phục vest; GV–NV mặc đồng phục của trường năm học 2019 – 2020).
 - Khách mời: Lãnh đạo ban ngành đoàn thể, doanh nghiệp, cựu HS-SV, CB-VC hưu trí, cựu giáo viên Trường THPT Lý Tự Trọng.
 - Toàn thể HSSV khóa mới và khóa cũ năm cuối trang phục theo quy định dự Lễ:
 - + Cử đại diện HSSV khóa mới dự tại Hội trường A (mỗi lớp chọn từ 2 đến 3 HSSV).
 - + Các HSSV còn lại tham gia triển lãm, giới thiệu việc làm, hội thao,...

4. Nơi đón khách

- Khách VIP đón tiếp tại Nhà truyền thống;
- Khách còn lại tiếp tại Hội trường A.

IV. Phân công thực hiện

1. Văn nghệ và đội trống, thông tin tuyên truyền về trường

- Thuê ca sĩ hay nhưng không quá lộ liễu;
- Thuê đội trống nữ;
- Tiết mục ảo thuật;
- Làm video về các hoạt động của trường trong năm qua;
- Quay phim, chụp ảnh các hoạt động buổi Lễ.

Phân công: Ông Nguyễn Hữu Thiện, Ông Lâm Viết Dũng, Ông Đỗ Tuấn Việt

2. Chuẩn bị Hội trường, hệ thống điện, hệ thống làm mát, Trống

- Chuẩn bị Hội trường A (dọn vệ sinh, khăn bàn, ghế,...);
- Chuẩn bị máy phát điện dự phòng, hệ thống làm mát Hội trường A;
- Công văn gửi Công ty Điện lực hỗ trợ, đảm bảo hệ thống điện trong thời gian tổ chức Lễ;
- Chuẩn bị trống, dùi trống;
- Nước uống, bình nước, ly uống (đảm bảo yêu cầu xanh hóa môi trường);
- Hoàn thành các công trình dọc đường và Thư viện,....

Phân công: Ông Đinh Văn Đệ, Ông Lê Quang Liêm

3. Trang trí Hội trường, âm thanh, ánh sáng và tiệc liên hoan.

- Trang trí cổng vào Hội trường A, bàn tiếp khách;
- Trang trí sân khấu;
- Âm thanh và ánh sáng, hệ thống PCCC;

- Chuẩn bị sắp xếp bàn, ghế, dù che nơi tổ chức tiệc liên hoan tại khoa Động lực,.....

Phân công: Ông Châu Văn Bảo, Ông Lâm Viết Dũng, Ông Lê Quang Liêm

4. Thư mời – Khách mời – Thư mời tài trợ

- Hoàn thiện nội dung thư tài trợ hạn chót ngày 10/10/2019;
- Chuẩn bị danh sách khách mời và các nhà tài trợ hạn chót ngày 14/10/2019;
- In thư mời dự Lễ và gửi thư tài trợ hạn chót ngày 15/10/2019;
- Gửi thư mời dự Lễ hạn chót ngày 22/10/2019;
- Gọi khách mời xác nhận thông tin từ ngày 30 – 31/10/2019;
- Chuẩn bị tờ giới thiệu về Trường;
- Chuẩn bị việc tặng quà, thư cảm ơn khách tham dự, doanh nghiệp, nhà tài trợ;
- Bảng tên khách dự;
- Bảng trao của nhà tài trợ;
- Lễ tân, tiếp khách, nước uống;
- Đón khách, chuẩn bị danh sách giới thiệu;
- Chuẩn bị lẵng hoa và hoa tặng,...;
- Chuẩn bị danh sách, chế độ Lễ cho cán bộ - viên chức hưu trí của trường.

Phân công: Bà Đinh Hồng Minh, Bà Nguyễn Thị Hoa, Ông Nguyễn Thành Nam

5. Kịch bản – MC

- Xây dựng chương trình buổi lễ;
- Kịch bản chi tiết;
- Tập dợt;
- Phân công MC,...

Phân công: Ông Lâm Viết Dũng, Bà Trương Thị Hồng, Ông Lương Xuân Thịnh, Bà Mai Nguyễn Hoàng Yến

6. Chào cờ, hát quốc ca - Trao cờ

- Đội hát quốc ca;
- Đội trao cờ truyền thống;
- Chuẩn bị cờ truyền thống;
- Tập dợt chu đáo,....

Phân công: Ông Đinh Văn Đệ, Ông Lương Xuân Thịnh

7. Tài trợ Doanh nghiệp

- Chọn danh sách nhà tài trợ;
- Gửi thư tài trợ;
- Đôn đốc tài trợ tài chính và thiết bị,.....

Phân công: Ông Đinh Văn Đệ, Ông Châu Văn Bảo, Ông Nguyễn Văn Chiến, Ông Nguyễn Kính, các Trưởng đơn vị và đoàn thể

8. Khen thưởng

a. Tập thể Trường

- Cờ thi đua thành phố, dự kiến nhận vào cuối tháng 10.
- Quyết định của UBND Thành phố công nhận tập thể Lao động xuất sắc

b. Cá nhân CB-GV-NV

- 01 CSTĐ Thành phố;
- 03 Bằng khen Thành phố;
- Bằng khen của Bộ Lao động – Thương binh và Xã Hội, Giấy khen của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội cho các cá nhân đạt thành tích cao trong Hội thi thiết bị đào tạo tự làm.

- Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục (đọc không phát)
- 45 chiến sĩ thi đua cơ sở (đọc không phát)

c. Học sinh-Sinh viên

- Danh sách, chọn SV thủ khoa các hệ Cao đẳng, Trung cấp;
- Học sinh vượt khó hiếu học (nếu có).

Phân công: Ông Đinh Văn Đệ, Ông Hồ Văn Sĩ, Ông Lê Xuân Thiện

9. Đón khách

- Chọn SV đón khách và cổng chào từ cổng trường;
- Chọn SV lễ tân trên sân khấu và phục vụ nước;
- Đồng phục trường;
- Đón khách Quốc tế - Cô Trang P.QLKH-HTQT;
- Đón khách Đơn vị - Trưởng, Phó đơn vị;
- Đón khách trường – Ban Giám Hiệu,....

Phân công: Bà Đinh Hồng Minh và Ban Giám hiệu, Bà Trương Việt Khánh Trang, Bà Nguyễn Ngọc Trang, Ông Lương Xuân Thịnh và Trưởng, Phó đơn vị

10. Trật tự Giao thông – An ninh

- Lập sơ đồ bố trí nơi tiếp khách, liên hoan, sắp xếp nơi để xe ô tô cho khách đến dự lễ;
- Lập phương án bảo vệ, an ninh, phòng cháy chữa cháy, an toàn điện, y tế trong toàn bộ buổi lễ;
- Gửi Công văn đến Công an Phường 4 nhờ hỗ trợ công tác an ninh, trật tự trong buổi Lễ.

Phân công: Ông Châu Văn Bảo, Ông Lâm Viết Dũng, Ông Nguyễn Thành Nam và Tổ Bảo vệ.

11. Phát biểu của sinh viên và giảng viên

- Phát biểu của sinh viên;
- Phát biểu của giảng viên.

Phân công: Bà Đinh Hồng Minh

Kế hoạch này được phổ biến đến Trường và Phó Trường đơn vị thuộc trường để tổ chức thực hiện, các cá nhân và đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai các công việc do đơn vị phụ trách, phối hợp với các đơn vị và cá nhân liên quan để tổ chức buổi Lễ Khai giảng năm học 2019 – 2020 và Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2019 thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Trường, Phó đơn vị thuộc trường;
- Ban Giám Hiệu;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc